

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム たんぽぽ第一第二

作成日： 令和 2 年 11月 12日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	4	【運営推進会議を活かした取り組み】 運営推進会議議事録のスタッフの確認印が不足していた事から、それに限らない書類に関しても周知・報告等々に関する書面への確認印が漏れていることが多い。スタッフ全員が内容を把握し情報を共有し業務に当たれているか確認が必要。	事業所内の周知・報告等に関する書面への確認印と内容把握の徹底化。	・関係書面に確認印の欄を設ける。 ・押印のない者へ書面の内容確認の声掛け合いを行う。 ・情報共有し統一し、よりよい対応や業務に活かせるよう定着化を図る。	6ヵ月
2	35	【災害対策】 火災避難訓練にて平日日中の訓練でなかなか参加が困難ではあるが、近隣住民の参加への呼び掛けや参加率が少ない点について。	火災避難訓練の必要性和実態についての理解について近隣住民への普及。	・避難訓練開催時の通知文書に訓練の必要性や実態についての説明文を記載。 ・訓練中の実際にあった困難な事例等の記載。 ・見学での参加の呼び掛け。	1年
3	19	【本人を共に支え合う家族との関係】 大事に至らなかった小さな事故の場合は、これまでご家族へ後日の報告(TEL/書面等)を行っていたが、より信頼関係を深めるためにも直後の連絡を行うことが望ましいと評価委員からの助言で改善点として挙げた。	ホームでの利用者に関する事項の家族連絡は速やかに行う。	・事業所独自の報告基準の見直しを行う。 ・出来事の直後に速やかに行うよう周知し、対応を徹底し定着に努める。 ・家族への報告の電話の際は話し方やワードに工夫し心配・不安を極力抱かせないよう配慮する。	6ヵ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。