

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を活かした取り組み事故発生件数・ヒヤリハット件数においては運営推進会議で資料を配布・報告を行っている 前月分についての件数報告なのでその推移が見えづらい	職員が運営推進会議に参加する事ができる また前月分だけでなく年度別として分かりやすく推移を資料に加える	事業所内での職員の意見を定例会議の案として提出する サービス支援の質向上に務める	6ヶ月
2		市町村との連携 自治会との繋がりが得ていない	自治会との繋がりを構築する	自治会・あんしんすこやかセンター職員と積極的に交流を図り情報を共有する	10ヶ月
3		権利擁護・成年後見制度について知識が少ない	成年後見制度を利用された方が以前おられたが職員が全員正しい知識を得てもらいたい	以前利用している方がいらっしゃったが勉強不足の為今回は勉強会を開き、また須磨区生活支援課への協力を要請した	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。