

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	・建物の立地状況により、洗濯物を干す場所が限られ、午前入浴を基本としている。これは職員の業務を優先にしたものである。 ・ご利用者様は、時間的ゆとりがなく、昼食時間に重なる事がある。	1日の業務手順の見直しを図り、ゆとりを持った生活を送れるよう支援する。	午後入浴の日を設定したり、ご本人の希望に沿った時間に入浴できるように支援する。	6ヶ月
2	26	・アンケート3-1(3)にあるよう、ご家族様の中に、介護計画作成にあたり、話し合いを持っていないとされている。 ・計画作成者のコミュニケーション不足と思われる。	ご家族様の意向や希望を直接伺うことができるよう、話し合いの場を持ち、より一層の信頼関係を構築する。	・見直しと更新時期にご家族のケア計画会議の出席を電話で確認する。 ・ご家族の意向や希望を確認する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月