

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・5	地域の方や行政の担当者との連携や協力体制を運営推進会議等を活用し図っていく必要がある。	市町村の担当者との連携を積極的に図り、家族や地域・行政との協力体制を築く。	高齢サポートの職員だけでなく行政担当者に運営推進会議に参加してもらうことや運営推進会議の議事録を区役所に提出に出向き交流を図る等で、ホームの実情やケアサービスの取り組みを伝え協力関係を築き適切な運営を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。