

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|----------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 19 20 | コロナ禍における、ご利用者様情報の配信および家族面会対応について | <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により、ご家族様の面談を制限せざる得ない環境の中で、ご利用者様の生活状況や健康状態などをより細かくお伝えしていく。 ・ご利用者様の表情を確認できるような取り組みを実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の中で、意見等を伝えやすい雰囲気づくりを行なう。 ・太陽通信等により、ご家族の要望、意見に対する対応や現状を発信していく。 ・定期的にご家族様へ連絡を取り、日常の様子や健康状態などをお伝えする。 ・屋外での面会、居室にて窓越しの面会、IPAD等IOTを使った面会など、具体的に面会できる環境をつくる。 | 6か月 |
| 2 | 49 | 日常的な外出の取り組みについて | <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で日常的な外出に制限がある中で、個々のご利用者様に対しても様々な取り組みを実施していきたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者本人の思い入れのある場所や馴染みのある場所へ、ご家族に代わりお連れする等の個別支援を実施していきたい。 | 12か月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。