

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	23年度出来たことを継続し、行えるようにしていく。	権利擁護や青年後見人制度など今後も、学習していく。	苑内研修や外部研修を受け、活用できるように取り組んでいく。	12ヶ月
2	30	現在の通院結果報告書では、なぜ通院したのかなどかかれていない為、他の記録を見ないと、分かりづらい。	記録方法を見直し、よりわかりやすい通院結果報告書にする。	・苑内の会議にて記入方法を考えていく。 ・日常生活で変化やなぜ、通院にいたったか分かる様に通院記録などの記入方法を工夫する。	3ヶ月
3	2	地域との交流を継続し、交流を深める。	町内会との交流を続け、地域社会とのつながりを深めていく。	・月1回行われる、地域のゴミ拾いに参加する。 ・町内会行事などに参加する。 ・ボランティアの受け入れをする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。