

目標達成計画

作成日：平成29年12月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 27	記録の書き方について	ケアプランに沿った記録が書けるようになる	・統一したケアを行うため、利用者の現在の状態が把握でき、ケアプランの短期目標に向けたケアが出来ているか確認できる記録を書く	12ヶ月
2	18 21 23 36 37	利用者の高齢化と重度化への対応について	利用者の思いに添ったケアを目指す	・利用者の声を大切にし、日常の会話の中でも思いが汲み取れるように意識を持つ ・自分の意思を訴える事が出来ない利用者に対しては、その利用者の立場になり、どういう事を望んでいるかを感じるように意識を持つ ・ケアを行う中で、利用者についての観察力を養う	12ヶ月
	8 13 14		研修に積極的に参加し、病気やケア、介護保険などの知識を増やす	・日頃の疑問について積極的に情報を持つと意識を持つ ・得た情報は職員間で共有できるように話をする ・外部の勉強会や、法人内の勉強会に参加する	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。