

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策について、年2回の併設病院との合同避難訓練と、施設単独での避難訓練を毎月行っているが、防災に関して地域との連携が取れておらず、職員周知の防災及び災害時マニュアルが無い。災害時の職員の取るべき行動の共有がなされていない。	防災及び災害時の行動マニュアルを作成し、災害時の家族様や地域の人たちを含めた職員の取るべき行動に対して共有する。	運営推進会議及び利用者家族や地域の皆様との意見交換を行い地域との連携も含めたマニュアルの作成を行う。防災マニュアルと災害時マニュアル2種を作成し、より分かりやすくする。	6ヶ月
2	13				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。