

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	38	現在感染症予防を行いながら場所、人数、時間を決め面会して頂いたり、外出を行っているが個別ケアの面で希望に添う形とは言い難い。お客様の思いを汲み取りケアを行う事が課題としてあげられる。	その方らしさを大切にお客様が出来る事、楽しみと思っている事を引き出し、介護計画書へ反映し実施できる様支援行う。	アセスメントシート、センター方式を活用する。ご本人様の希望を聞く機会を持ち職員間で情報共有して企画を立て実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。