

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議報告書は作成後、メンバー全員に配布し、意見、アドバイスを求めることを勧めます。	運営推進会議をコロナ前の状況と同じように、麗翠堂グループホーム内で開催し、関係者と直接話し合いや報告が出来る体制を作る。	今年7月までは現在の聞き取りや報告内容を書面にまとめ、関係者に配布しアドバイスや意見を求めるようにします。9月より、施設内で開催できるように関係者の方々と調整し、実施します。	3ヶ月
2	26	介護計画は本部との連携で利用者の状況変化に応じた見直し、修正を適宜行うことを期待します。	介護計画書は介護計画作成者を中心に介護職員や管理者とともに作成する。	介護計画は定期的に行うミーティングにて、各利用者の状況を把握し職員全員で意見を出し合いながら見直しや作成を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。