

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、日中を対象とした避難訓練や地域で実施されている防災訓練等への参加は行っているが、夜間を対象とした避難訓練を実施していない為、不安がある。	災害時の対応(日中、夜間)をマニュアル化し緊急時に全スタッフが落ち着き対応できる。	災害時の対応マニュアルを全てのスタッフが把握できるよう作成し、年間の計画に日中・夜間想定避難訓練を盛り込み緊急時に備える。又、地域の防災訓練にも引き続き参加し協力体制を築く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。