

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	年間研修計画に基本的な研修項目が十分に取入れられていない。	基本的な研修項目を取り入れて、職員が体系的な理解ができるような研修を実施する。	12月に研修計画を作成し、身体拘束、虐待、認知症ケアなどの基本的な研修を実施する。	12ヶ月
2	35	今回の避難訓練は昼間の想定だったので、夜間等のリスクの高い状況を想定した訓練が必要。	防災マニュアルの理解度を高め、リスクの高い状況での訓練を実施する。	研修にて防災マニュアルの説明を行い、夜間想定避難訓練を実施する。	6ヶ月
3	49	より一層、日常的な外出支援を充実させる必要がある。	日常的な外出の機会をより増やしていく。	一对一の外出を増やしたり、外出企画を増やすことで週1回以上の外出を確保する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。