

事業所名： グループホーム我家我家

作成日： 令和 7年 11月 23日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	年間計画を立てが人力的要因やその時々都合により実施数が少なくなっている為、計画の見直しと共に実施率のupを目指したい。	定期的な計画に基づく研修、特に外部研修への参加を推進していきたい。	今年度中に計画を見直し、勤務調整時にしっかりと組み込むようにしていく。	2 か月
2	18	年2回の避難訓練は行っているが、夜間想定の実施化や、地域の方との災害時のつながりをもてるとよい。	自治会との意見交換をどこかのタイミングで持つ事を目標とする。	自治会長の交代の時期に一度話を出来る場を設ける。	6 か月
3	2	地域との関係性は以前より良くなっている。地域の方の入居相談などもここ数年では出てきているが、付き合いで行くとまだ不十分である。	上記の災害時もそうだが、地域の行事への参加なども積極的に行っていくような関係性を気づいていけるとよい。	地域公民館などのイベントに参加できるような関係性を構築していく。	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。