

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個人の生活歴や家族構成を詳しく把握せず、その場しのぎの対応で介護していることが多い。	個々の生活歴や家族構成を把握し、利用者が安心して生活を送れるように支援する。	家族や本人から情報収集し、介護計画や活動計画に詳細な対応を盛り込み、統一した介護方法にて対応していく。	1か月
2	27	観察不足からか、記録漏れや情報共有できていないことが多い。	変化を見逃さず、記録・報告をし、観察する。	「いつもの事だから」と見逃さず、記録に残していくことで、いつから変化が出てきたのかが明確になる。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。