

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の記録は1人1人しているが、記録用紙として個別にできていない。	入居者様1人1人の日々の様子が個別で解りやすく記録でき、また介護計画とも合わせて確認の出来る記録用紙を作成する。	スタッフ、入居者様、家族様の意見を参考にし、また他事業所スタッフとも連携して情報交換しながら用紙の完成させていく。	6ヶ月
2	35	火災訓練等の訓練は定期的に行っているが入居者様が重度化していく事に対しての部分や、天候や地震災害に対する取り組みが十分でないと思う。	入居者様が安全に生活でき、家族様が安心できる生活環境をつくる。	定期的な火災訓練はもとより、天候や地震災害に対する対策、設備を見直し、地域の方とも連携し災害に備えた協力体制を作っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。