

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「事業所と地域とのつきあい」については、現時点では運営推進会議での意見交換の場が主になっている。地域との関わりが少ないという現状がある。	地域の方々に施設の事を理解して頂く。	2～3ヶ月に1回の園だよりを作成し、園庭前の掲示板に掲示をしたり、運営推進会議の際に配布していきながら、住民の方々にもっと施設の事を知っていただく。また、園の広いテラスや東屋などにも住民の方々に足を運んでいただく機会を作る。	6ヶ月～1年
2	35	「災害対策」については、災害・避難訓練が現時点でまだ実施できていない状況である。10月に実施する方向で話は出ていたが、消防署への提出書類物の作成が必要で間に合っていないため取り組むことができなかった。	年2回の訓練を必ず実施し、安全に災害時の備えや避難の方法を身に付ける。	同敷地内に小規模多機能ホームが隣接しているため合同での訓練が実施していく。双方で時期を話し合い夜間想定も含めた訓練の計画をする。	4ヶ月～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。