

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々の活動や介護が家族に伝えきれていない。	利用者と家族と職員が一体となり、よりよい介護を目指していく	家族との話し合いの回数を増やし、現在の問題点などを提示する。個人便りを作っているが、現在行っている介護について、家族にもわかりやすく提示していく	12ヶ月
2	33	しっかりした記録のとり方を職員に周知する	日々の出来事などだけでなく、ケアプランを踏まえての記録の書き方を全職員で行う	全ての職員がそれぞれのケアプランの理解と実行を行い、その内容を記録に落とししていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。