

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩・ドライブ・外食等の外出は、数名のグループ単位で出来ている。また、外出先も季節等を考慮しスタッフの提案で出かけているため、個別の外出支援が出来ていない。	ひとりひとりの希望に沿った外出支援をしていく。	日常生活の何気ない会話を気にかけて、本人のしたい事・行きたい所・会いたい人等を聞き出す力をスタッフも身につけ、個別の望みを叶えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。