

(別紙4(2))

事業所名 ハートフルおやま

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	施設の日課に合わせた生活になりがちである。	今より一人ひとりの生活リズムや意思に沿った対応ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none">・ユニットケアの食事場面のDVDを見て、関わり方を学ぶ。・自分たちのケアとの相違点を挙げ、どのような関わりが必要か、考える。・既存の24時間シートを修正、追加し、内容を深める。・日常の中で知り得た生活歴や嗜好等をノートに記載し、職員間で情報共有し、関わりに活かす。	12ヶ月
2	55	転倒のリスクが高い方に対し、危険配慮が先立ち、行動を抑制してしまう関わりになることがある。	ご本人がしようと思うことが安全に行えるよう、関わりが持てる。	<ul style="list-style-type: none">・身体拘束やスピーチロックについて、学びの機会を持つ。・入居者の方を一人選定し、今の関わり方について振り返り、どのような関わりがよいかを考える。・現環境を基に、なぜそのような環境にしているのか、職員間で共有する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。