

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回防災訓練を実施している。内1回や夜間を想定した訓練をしている。マニュアル等の整備・見直しを進めているが設備などの使用方法などはなかなか全員に周知出来ていない。	職員それぞれの役割分担はあるが全員が臨機応変に対応できるようにする。	年2回の訓練だけではなかなか実践につながらないためミーティング等での再確認を行っていく	6ヶ月
2	48	年齢を重ね、利用者様のADLが下がり今までできていた役割ができなくなった時に施設としてどのような役割を本人にもってもらうか難しい時がある。	介護度や身体の状態にかかわらず役割、または楽しみをしっかりとってもらう。	利用者本人だけでは難しい作業でも時間をかけて職員と行うことで、本人に役割や楽しみを自覚してもらえるような内容をミーティング等で話し合う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。