

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1193000039		
法人名	株式会社ユニマツ リタイアメント・コミュニティ		
事業所名	大井グループホームそよ風 1F		
所在地	埼玉県ふじみ野市大井1-6-14		
自己評価作成日	令和4年2月25日	評価結果市町村受理日	令和4年4月8日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/11/index.php
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社シーサポート
所在地	東京都練馬区東大泉3-37-2
訪問調査日	令和4年3月22日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

①家庭的でゆったりと安らげる環境の実現を図る ②自分でやれる喜びのある暮らしの実現を図る ③季節感のある暮らしの実現を図る ④常に感謝の気持ちを持つ の4つの理念を基に入居者様のできることが継続できるように支援に力を入れている。 現在コロナ感染の影響から月2回の音楽療法は受け入れを中止しています。施設内で出来るお料理レクや季節に応じた作品作りを実施。年1回のそよ風文化祭への出品も実施しています。
--

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

●開設より職員の手作りの食事が提供されており、調理レクリエーションなどコロナ禍にあっても工夫により利用者の楽しみを増やせるよう努めています。またお茶を入れるなど利用者ができることにて参加し、皆で食卓が囲まれています。 ●法人による近接事業所も含めた運営情報が提供されており、比較対象を含めて検討することで職員の励みや自信としています。法人のスケールメリットを生かした取り組みであり、切磋琢磨してサービスの向上に努める姿勢を理解することができます。 ●メールを使用するなど家族への情報提供・連絡など細やかな配慮がなされています。本評価に伴う家族アンケートからも感謝の声が多数寄せられており、家族からの信頼が表れています。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんど掴んでいない	63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57 利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66 職員は、活き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62 利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー) + (Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	会社理念、事業所理念を掲げてる。実践に向けての事業所内全体会議での落とし込みを行っています	施設理念として①家庭的支援、②自立支援、③季節感ある暮らしを掲げており、ホームの特長等とあわせてパンフレットにて紹介している。本年度より管理者が交替しており、就任よりサービスの質の向上に努めている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	現在コロナの影響からボランティアの受け入れは中止です。園芸ボランティアのみ受け入れさせていただき、庭の草花の管理をお願いしております	新型コロナウイルスの影響により地域との交流が中断している。花壇の整備等園芸ボランティアについては継続して協力を得ている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	地域運営推進会で報告をしている		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	今年度は書面での報告になっており意見交換は出来ていない。会議録は職員にも回覧してサービス向上に活かしている	新型コロナウイルスの影響により書面開催にて代替している。また法人による近接事業所も含めた運営情報が提供されており、比較対象を含めて検討することで職員の励みや自信としている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議議事録の提出をしています。その他適宜電話や窓口での相談や報告も実施している	利用者の相談、運営推進会議資料の提出等にて関係構築にあたっている。行政からはグローブ等物資および情報の提供を受けるなど協力を得ながらコロナ禍への対応に取り組んでいる。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	身体拘束委員会を開催したり、全体会議での話し合い等もやっている。	身体拘束廃止委員会を全体会議時に開催し、職員への確認にあたっている。高齢者虐待防止とあわせて事業所内研修を実施し、知識の研鑽に努めている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	虐待防止に関しては定例会議の中で時間を活用し研修を実施しました。資料等も職員に配布し換気を測っております。重度の認知症の方に対しての工夫した声掛けや、言葉使いが乱暴にならないよう改善に努めている		

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	定例会議の中で時間を設け権利擁護の研修を職員に向けて実施している		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約時は1時間ほど時間をいただいて、契約書関係書類を読み合わせてから理解していただき契約している		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	契約時にお伝えし、廊下にも掲示している。	メールを使用するなど家族への情報提供・連絡など細やかな配慮がなされている。本評価に伴う家族アンケートからも感謝の声が多数寄せられている。	「そよ風だより」に職員紹介、献立を掲載し、家族への情報提供充実に努める意向をもっている。
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	全体会議を中心にまた適宜対応している	ホーム全体およびフロアごとに定期的に会議を実施している。利用者個別のケースカンファレンスの実施、行事や支援体制の話し合い等がなされている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	就業規則を常に見れるようにしている。質問等もすぐに対応できるように努めている。休憩場所にリクライニングチェアを設置し心身共に休める環境にしている		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	センター内研修の実践、また現場でのトレーニングに努めているが、十分ではないと感じている		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	リモート研修の参加や法人内施設への業務支援や見学等に取り組んでいる		

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	申し込み後にご本人にお会いし、ご家族やケアマネからも情報収集してからケアプランを作る。またサービス実施後もフロアノートで情報の共有を図りながら安心した生活ができる支援に努めて言える		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	面会時や電話等のやり取りでご家族と連絡を取りながらコミュニケーションを取るよう努力している		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	いろんな側面から推察しご家族と意見交換しながら必要な支援を見極めるように対応している		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	お互いに協力しながら助け合いながらの気持ちとともに、常に感謝の気持ちを忘れずに言葉で伝えるようにしている		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	家族と情報共有に努め、現況を伝えるようにしている。必要時にお互いが協力できるようにするために実践している。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	現状は難しいながらも、できる入居者の方は継続できるように努めている	新型コロナウイルスの影響により家族との面会については「制限を設けながら・窓越しやリモートなどソーシャルディスタンスを保ちながら」実施しており、関係継続に努めている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者同士の交流も大切にと考え、職員が間に入り皆様が橋梁できる環境づくりに努めている。テーブル席やレクリエーション時も考慮している		

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	個別で面会をしているが、ご家族様からの相談等は現況ではありません。いつでも必要に応じて支援できている		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	希望に添えるように努めており、また推測して実践できるように努めている	利用者からの声なき声に耳を傾け、かすかな反応から意向を聴取するよう努めている。不穏時についても「待ち・見守る」姿勢をもって対応に努めている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご家族からの情報や利用者との会話から見えてくるものを経過記録や日誌に記入して情報共有する世に努めている		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	経過記録やケアカンファを通して見えてくるものを、職員一人一人が把握できるように情報共有している(全体会議やフロアノートを活用)		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	モニタリングや担当者会議等からケアプランの追記や削除で対応したり再作成したりしている	日々の生活の記録、モニタリング結果、家族からの意見を反映し、ケアプランの策定がなされている。	計画作成担当者から職員に対して細かく内容を伝える・周知することを心がけ、更なる職員への理解浸透を目標としている。
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	左記のとおり実施している		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	外出支援や通院介助入退院介助等多岐にわたり事業所に対応している(家族が対応できないことが多くなりつつあり事業所のかんりの負担感否めないのが現状)		

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	外食や散歩等に地域資源の利用は欠かせないと感じている。早く外出が自由にできればと思います		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	往診を利用する方がほとんどだが、在宅時のかかりつけ医の継続もご家族協力のもと支援している。また精神科への受診には家族と十分な話し合いを持ってから支援している	往診医、訪問看護事業者と連携し、利用者の健康管理にあっている。コロナワクチンについても医療機関の協力を得て、スムーズかつ無事に接種を終えている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	自社の看護師による医療連携体制をとっている		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	地域医療連携窓口とのつながりを持ち対応している。相談員とも連絡を取り対応しているが、面会は現在できないため退院前にサマリーをFAXで送ってもらいながらケアプランに反映しています		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	個別対応させていただいている。希望者は主治医とご家族との連携が必要と感じている。今まででまだ看取りはない	入居時に重度化と終末期の支援に対して説明している。医療機関・家族と話し合い、利用者にとって最適な暮らしとなるよう調整に努めている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	個人ファイルに急変時の対応をつづっている。また、事務所内に緊急対応フローを掲示している		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	町内会に協力は仰いだ。職員の避難訓練等は定期的には実施はできている。又、非常災害マニュアルを作成し各ユニットに設置している。	定期での避難訓練実施がなされている。昨今発生している地震については警戒しており、地域への協力要請等対応に努めている。	

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	何度も同じことを危機にいらっしゃるお客様には、周りの方に聞こえない小声でのお返事の対応を心掛けている	利用者への接遇については目上の方として非礼のないよう研修等指導がなされている。また利用者同士の関係性についてもサポートし、互いの権利が尊重されるよう努めている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	思いや希望を表す利用者は少なく、こちらから導き出してからの、自己決定できるようにも導き出すように支援している		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	一人一人のペースや希望に沿った生活を優先しているため、職員の休憩時間もその対応に追われることが多々あります		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	訪問理美容の利用時は自分でリクエストして頂いています。爪切りは看護師と職員で行っています		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている	盛り付けや配膳下膳、、テーブル拭きを声掛けや見守りでを行っています	開設より職員の手作りの食事が提供されており、調理レクリエーションなどもなされている。お茶を入れるなど利用者ができることにて参加し、皆で食卓が囲まれている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	1日摂取量の目安を目標に水分チェック表をつけている。食事量も個別に把握し記録に残している。水分が取れない方にはゼリー等での代用を実施		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後の口腔ケアの実施やうがい、介助が必要な方には支援している。また自分の歯がある方には訪問歯科の口腔ケアでも支援している		

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	歩行が困難になってもトイレで排泄することを大事にしている。排泄チェックシートを活用して個別で対応している	日々の排せつについて記録・確認がなされている。なるべくトイレにて排せつするなど利用者の自立をサポートし、自律した意識を継続できるように取り組んでいる。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	水分摂取量に配慮し最低でも1000cc摂取できるように支援しています。水分を取りたがらないお客様が多く、工夫しながら嗜好に応じた水分提供もしています。主治医とも相談し酸化マグネシウムや下剤の処方もして頂いています。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	基本お風呂は毎日入れるように支援しています。曜日を決めずまたお気持ちを汲みでの入浴をしている。午前午後問わずに対応させて頂いている。	拒否をする利用者に対しては実施日や対応職員を変えるなど支援への工夫に努めている。またゆず・菖蒲など季節湯を実施し、季節感を楽しめるよう取り組んでいる。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	自由にお昼寝したり就寝時間や起床時間も個別に対応している		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	服薬情報を個別ファイルに綴り、また服薬内容の変更があった場合は医療記録や職員ノートに記録し情報の共有に努めている		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	必ず何かしら役割や楽しみが持てるように個別に対応支援している。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	現在外出支援は制限しています。コロナの影響から当面通院以外は外気浴や近隣を人気のない環境で散歩を短時間支援しています。ドライブ等に切り替えて支援させていただいています	新型コロナウイルスの影響により外出および行の縮小・中断を余儀なくされている。室内でのレクリエーションでの代替、マスクを着用しての通院等職員が留意と配慮しながら対応に取り組んでいる。	

自己	外部	項目	自己評価【1F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	手元にお金がないと不安な方にはお財布を持っていたり、好きな時に使える支援をしているが、ほとんどの方は要望せず。また金庫に保管していますと返事をして落ち着かれる方が多いです。コロナの影響で買い物に出かけることは現在ご遠慮して頂いています。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	電話したいと希望する方には先方の都合も考慮しながら支援している。電話がかかってくる時があり居室で話ができるように支援している。ハガキが届くこともあり本人にお渡ししている。返事を出せるように支援はしているが、文字を書くことが難しくなっています。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	季節の草花を飾ったり、リビングに季節に応じた飾りつけをしている。	廊下やリビングは季節の飾りがなされており、落ち着いて生活できる環境をつくっている。消毒・換気等により共有空間および居室の衛生と健康を保つよう取り組んでいる。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	ソファで物思いにふけったり、テレビを見たり居眠りしたりしている		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	写真やバースデーカードを飾ったり、「自分の部屋」らしく工夫している	居室担当者により清潔の保持、衣料品の整備等がなされている。家具等自由に持ち込まれており、利用者それぞれの個性があふれる居室となっている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	生活感が出るような物の配置や利用者が安全に使えるような環境作りを実践している		

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1193000039		
法人名	株式会社ユニマツ リタイアメント・コミュニティ		
事業所名	大井グループホームそよ風 2F		
所在地	埼玉県ふじみ野市大井1-6-14		
自己評価作成日	令和4年2月25日	評価結果市町村受理日	令和4年4月8日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/11/index.php
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社シーサポート
所在地	東京都練馬区東大泉3-37-2
訪問調査日	令和4年3月22日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

①家庭的でゆったりと安らげる環境の実現を図る ②自分でやれる喜びのある暮らしの実現を図る ③季節感のある暮らしの実現を図る ④常に感謝の気持ちを持つ の4つの理念を基に入居者様のできることが継続できるように支援に力を入れている。 現在コロナ感染の影響から月2回の音楽療法は受け入れを中止しています。施設内で出来るお料理レクや季節に応じた作品作りを実施。年1回のそよ風文化祭への出品も実施しています。
--

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

--

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんど掴んでいない	63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57 利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66 職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62 利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない		

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー) + (Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	会社理念、事業所理念を掲げてる。実践に向けての事業所内全体会議での落とし込みを行っています		
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	現在コロナの影響からボランティアの受け入れは中止です。園芸ボランティアのみ受け入れさせていただき、庭の草花の管理をお願いしております		
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	地域運営推進会で報告をしている		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	今年度は書面での報告になっており意見交換は出来ていない。会議録は職員にも回覧してサービス向上に活かしている		
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議議事録の提出をしています。その他適宜電話や窓口での相談や報告も実施している		
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	身体拘束委員会を開催したり、全体会議での話し合い等も行っている。		
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見逃ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	虐待防止に関しては定例会議の中で時間を活用し研修を実施しました。資料等も職員に配布し換気を測っております。重度の認知症の方に対しての工夫した声掛けや、言葉使いが乱暴にならないよう改善に努めている		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	定例会議の中で時間を設け権利擁護の研修を職員に向けて実施している		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約時は1時間ほど時間をいただいて、契約書関係書類を読み合わせてから理解していただき契約している		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	契約時にお伝えし、廊下にも掲示している。		
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	全体会議を中心にまた適宜対応している		
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	就業規則を常に見れるようにしている。質問等もすぐに対応できるように努めている。休憩場所にリクライニングチェアを設置し心身共に休める環境にしている		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	センター内研修の実践、また現場でのトレーニングに努めているが、十分ではないと感じている		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	リモート研修の参加や法人内施設への業務支援や見学等に取り組んでいる		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	申し込み後にご本人にお会いし、ご家族やケアマネからも情報収集してからケアプランを作る。またサービス実施後もフローノートで情報の共有を図りながら安心した生活ができる支援に努めて言える		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	面会時や電話等のやり取りでご家族と連絡を取りながらコミュニケーションを取るように努力している		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	いろんな側面から推察しご家族と意見交換しながら必要な支援を見極めるように対応している		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	お互いに協力しながら助け合いながらの気持ちとともに、常に感謝の気持ちを忘れずに言葉で伝えるようにしている		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	家族と情報共有に努め、現況を伝えるようにしている。必要時にお互いが協力できるようにするためにも実践している。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	現状は難しいながらも、できる入居者の方は継続できるように努めている		
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者同士の交流も大切にと考え、職員が間に入り皆様が橋梁できる環境づくりに努めている。テーブル席やレクリエーション時も考慮している		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	個別で面会をしているが、ご家族様からの相談等は現況ではありません。いつでも必要に応じて支援できている		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	希望に添えるように努めており、また推測して実践できるように努めている		
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご家族からの情報や利用者との会話から見えてくるものを経過記録や日誌に記入して情報共有する世に努めている		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	経過記録やケアカンファを通して見えてくるものを、職員一人一人が把握できるように情報共有している(全体会議やフロアーノートの活用)		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	モニタリングや担当者会議等からケアプランの追記や削除で対応したり再作成したりしている		
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	左記のとおり実施している		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	外出支援や通院介助入退院介助等多岐にわたり事業所に対応している(家族が対応できないことが多くなりつつあり事業所のかんりの負担感否めないのが現状)		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	外食や散歩等に地域資源の利用は欠かせないと感じている。早く外出が自由にできればと思います		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	往診を利用する方がほとんどだが、在宅時のかかりつけ医の継続もご家族協力のもと支援している。また精神科への受診には家族と十分な話し合いを持ってから支援している		
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	自社の看護師による医療連携体制をとっている		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	地域医療連携窓口とのつながりを持ち対応している。相談員とも連絡を取り対応しているが、面会は現在できないため退院前にサマリーをFAXで送ってもらいながらケアプランに反映しています		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	個別対応させていただいている。希望者は主治医とご家族との連携が必要と感じている。今まででまだ看取りはない		
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	個人ファイルに急変時の対応をつづっている。また、事務所内に緊急対応フローを掲示している		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	町内会に協力は仰いだ。職員の避難訓練等は定期的には実施はできている。又、非常災害マニュアルを作成し各ユニットに設置している。		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	何度も同じことを危機にいらっしゃるお客様には、周りの方に聞こえない小声でのお返事の対応を心掛けている		
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	思いや希望を表す利用者は少なく、こちらから導き出してからの、自己決定できるようにも導き出すように支援している		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	一人一人のペースや希望に沿った生活を優先しているため、職員の休憩時間もその対応に追われることが多々あります		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	訪問理美容の利用時は自分でリクエストして頂いています。爪切りは看護師と職員で行っています		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている	盛り付けや配膳下膳、、テーブル拭きを声掛けや見守りで行っています		
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	1日摂取量の目安を目標に水分チェック表をつけている。食事量も個別に把握し記録に残している。水分が取れない方にはゼリー等での代用を実施		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後の口腔ケアの実施やうがい、介助が必要な方には支援している。また自分の歯がある方には訪問歯科の口腔ケアでも支援している		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	歩行が困難になってもトイレで排泄することを大事にしている。排泄チェックシートを活用して個別で対応している		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	水分摂取量に配慮し最低でも1000cc摂取できるように支援しています。水分を取りたがらないお客様が多く、工夫しながら嗜好に応じた水分提供もしています。主治医とも相談し酸化マグネシウムや下剤の処方もして頂いています。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	基本お風呂は毎日入れるように支援しています。曜日を決めずまたお気持ちを汲んでの入浴をしている。午前午後問わずに対応させて頂いている。		
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	自由にお昼寝したり就寝時間や起床時間も個別に対応している		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	服薬情報を個別ファイルに綴り、また服薬内容の変更があった場合は医療記録や職員ノートに記録し情報の共有に努めている		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	必ず何かしら役割や楽しみが持てるように個別に対応支援している。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	現在外出支援は制限しています。コロナの影響から当面通院以外は外気浴や近隣を人気のない環境で散歩を短時間支援しています。ドライブ等に切り替えて支援させて頂いています		

自己	外部	項目	自己評価【2F】	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	手元にお金がないと不安な方にはお財布を持っていたり、好きな時に使える支援をしているが、ほとんどの方は要望せず。また金庫に保管していますと返事をして落ち着かれる方が多いです。コロナの影響で買い物に出かけることは現在ご遠慮して頂いています。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	電話したいと希望する方には先方の都合も考慮しながら支援している。電話がかかってくる時があり居室で話ができるように支援している。ハガキが届くこともあり本人にお渡ししている。返事を出せるように支援はしているが、文字を書くことが難しくなっています。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	季節の草花を飾ったり、リビングに季節に応じた飾りつけをしている。		
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	ソファで物思いにふけったり、テレビを見たり居眠りしたりしている		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	写真やバースデーカードを飾ったり、「自分の部屋」らしく工夫している		
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	生活感が出るような物の配置や利用者が安全に使えるような環境作りを実践している		

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書について、計画作成担当者から職員への周知が積極的に行えていない。	介護計画書を職員間で共有する。	介護計画書を職員間で共有し、その方の目標達成に向けたサービスを提供する。	3ヶ月
2	10	ご家族様がセンターでどんな物を食べているか知りたいが、今までご家族様に公表した事が無い。	そよ風便りに献立を載せ、ご家族様がホームで何を召し上がっているかわかるようにする。	そよ風便り作成担当者任せにせず、全員で取り掛かる。	6ヶ月
3	10	ご家族様がセンター職員の顔と名前がわからないと仰っている。	そよ風便りに職員写真を載せるかセンター内玄関前に職員写真を掲示する。	個人情報の部分になるので、そよ風便りでの配布に対して抵抗がある方もいる。全職員にその事に対する理解を得ながら、そよ風便りにするかセンター内玄関前掲示にするかを決めていく。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。