

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナにより行事が中止となっている。	コロナ収束後、外出等の行事の再開と実施を行う。	コロナ収束すれば外出行事の再開。現状の室内行事の内容を充実させる。具体的にはカラオケは、1階2階合同で行い、カラオケ大会と称して年3回行う。 又映画観賞会については、懐かしい作品を利用者聴取し希望の作品を上映する。外食の機会がない為、個々の要望に合わせて食事の提供(誕生日等)を行う。天候の良い日に限定はされるが、東屋での茶話会等定期的に開催し、室内とは違う雰囲気の中で過ごす事で気分転換が出来るようにする。	12ヶ月
2	51	コロナにより面会が中止となっている。	面会や家族との交流に努める。	コロナの為、感染予防の観点から面会を中止している。その為オンライン面会を取り入れている。遠方や仕事で多忙な家族の状況も踏まえて、収束後も家族との繋がりの方策として継続していく。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。