

(別紙4(2))

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

事業所名 ニチイケアセンター彦ノ内

作成日：平成 30年 5月 10日



【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画目標への取り組みを行っているが、日々の支援でどのように実践するのかをスタッフが確認できない為、ケアの方向性が分かりにくくなっている。	介護計画の目標達成に向けてスタッフ全員で取り組み、チームケアの充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・理念を再確認するとともに、個々の目標をスタッフが理解してケアを行えるよう、介護計画をいつも見ることができる場所に置く。 ・実践状況を全員が把握できるよう記録の書式を工夫する。 	3ヶ月
2	33	看取り指針は整備されているが、看取りを経験したことがないスタッフが大部分であり、直面した時にどのように対応するのか具体的な支援方法などに不安を感じている。	看取りの事例が発生した際に動搖することなく対応ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・不安に思うことや学びたいことを聞き取る。 ・講師を招いて研修や勉強会を行い、看取りを行うことの心構えや具体的な支援について学ぶ。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。