

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場所との関係継続が難しくなっている。	本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないようにする。	個別に誰に会いたいのか、どこに行きたいのかアセスメントを行う。ケアプランを作成し同意を得る。	2ヶ月
2				サービス提供を行う時に、事業所の関わりについて再度確認して実施する。評価(モニタリング)を行う。	6ヶ月
3				再アセスメントを行い、ニーズを再度確認していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。