

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念や細分化した目標活動をたよりや手紙で紹介し理解を深めたい	個人情報に注意し理念や活動報告について理解を深めていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> 写真の掲載などについて同意をもらう。 たよりに理念を掲載できるようにする。 	6ヶ月
2	2	近隣との連携を持ち防災対策を強固にしたい。	防災対策の見直しと地域との連携をつよきたい。	<ul style="list-style-type: none"> 色々なそうていでの防災訓練を実施する。 自治会と協力相談できるようにする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。