

目標達成計画

作成日： 令和 2 年 1 2 月 2 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣との交流ができていない。	近隣の方々に事業所を知っていただく。	事業所の紹介(役割、機能など)チラシを作成する。近隣行政区長に協力を仰ぎ、行政区内の各家庭にチラシを配布する。	12ヶ月
2	35	火災に対する訓練は行っているが、他の災害に対する訓練が行われていない。	台風等の災害に対応した訓練の実施。	あらかじめ幹部クラスで自然災害時に想定される状況等を共有した上で、具体的な訓練内容を計画・立案する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。