

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会がコロナ禍(感染対策の為)により減少している。外出は利用者にとって楽しみでもあり、不安等を和らげる効果がある為、入所したことで施設の中だけで過ごさなくてはいけないのは問題と捉えている。しかし、外出することで感染リスクが高まるのも防ぐ必要がある。	感染予防をしながら本人の希望に添いながら楽しみや安心につながる支援を行う	・感染対策を行い、近隣の感染状況を踏まえた上で、現在、少しずつ行っている墓参り、自宅の様子や荷物を取りに行ったり、ドライブで気分転換を図る等の機会を増やす。又、敷地内外の散歩の機会を増やしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。