

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	担当のスタッフは本人、家族の意向を確認を確認しているが他のスタッフはサービス内容を重視しているため、本人、家族の意向までは確実に把握できていない	本人、家族の意向を全スタッフで共有し、本人、家族の意向を重視した上でサービス内容に取り組んでいく	ケアプラン更新時にはユニット会で本人、家族の意向を共有し、又個人ケースの見える所に本人、家族の意向を記載する	3ヶ月
2	49	自立歩行されている方との外出が多く、車いすの利用者との外出の機会が少ない。	本人の希望に沿った外出の機会を設ける	①本人の体調や意向を確認しながら予め予定を立ててスタッフの人数の調整を行い、家族にも声掛けを行い同行してもらえる環境をつくる	6ヶ月
3	10	年に1回家族会を開催しているが、毎回参加者が少なく同じ家族のみの参加になっている	家族会に多くの家族に参加してもらい、たくさんの意見を得ることでケアや運営に活かしていく	家族会の回数を年1回から3回に増やし、年間の家族会の日程を家族に配布する	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月