

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 前回の外部評価にも問題点として取り上げていますが夜間想定 of 訓練を行う | 夜間2名の想定で行う 日中、夜間を想定しての訓練を行う | 緊急連絡網を使いどのくらいの時間がかかるかを把握する | 12ヶ月 |
| 2 | 48 | 車椅子の利用者が多く楽しみも少なくなりいつも変化のない日常生活になっている | 外からのボランティアを御願いし楽しみを増やしたい | 自治会 市役所の登録ボランティアに御願いし訪問して頂く | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。