

2 目標達成計画

作成日： 平成25年2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要 する期間
35	(13)	・地元消防団を中心に近隣住民とも密接な協力関係づくりを行い火災、天災発生時における法人からの応援や地域の理解と協力体制を構築したい。	・地元消防団、近隣住民と協力体制を構築し、一緒に防災訓練を行う。	・地域防災マップをもとに、有事における避難経路の把握と地元消防団及び、近隣住民を巻き込んだ、災害訓練を年2回以上実施する。	1年
2	(2)	・運営推進会議協議内容を中心に地域との日常的な付き合いや事業所への理解・相互協力関係の構築等につなげたい。	・事業所を近隣住民に地域福祉の核として理解を深めると共に気軽に近所付き合いが出来る関係を構築する。	・地域のコミュニティ活動に参加（草取りや溝掃除等） ・町内の保育所、学童等との交流推進	1年

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価項目の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)