

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状の介護計画の様式では、一部わかりづらいところもある。	新年度から、よりわかりやすい介護計画書の様式を皆で話し合い作成する。	ケアプランミーティングにおいて、様式内容を検討する。また、同様にアセスメントシート、モニタリングシートを一度見直しを図る。	3ヶ月
2	33	現在半数以上の職員が、ターミナルケアの経験がなく、重度化及び終末期のケアにばらつきが出るのが予想される。	ターミナルケアについて、全職員が理解を深められるようにしたい。	外部及び、内部でのターミナルケアについての研修を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。