

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 運営推進会議の参加者が毎回限られており、ご家族の参加を呼びかけているものの参加に至っていない現状がある。そのため、活発な意見交換ができていないという問題・課題がある。 | ご家族の都合等もあり、運営推進会議への参加が難しい現状ではあるが、少しでも多く参加して頂けるよう取り組む。また、広く参加者を募り、運営推進会議にて意見交換を交わせ、より良いグループホーム運営に努める。 | 半年の間に、3名のご利用者が入れ替わりがあった。ご家族には、月末のお便りでの案内に加え、面会時や電話等で参加の声掛けを行っていく。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | | 消防訓練でお世話になっている消防署や社旗福祉の方等へ参加の呼びかけを行い、参加して頂けるよう取り組む。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | 地域に開放している「なごみカフェ」を利用して、地域住民の方に参加して頂けるよう取り組む。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。