

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	避難場所、集合時間がスタッフ全員が周知していなかった。	避難場所、集合場所を改めて変更距離や歩数を確認し、スタッフや地域の方に知らせ徹底する。	集合場所 = 他施設との間にある駐車場 距離 9m、30歩 避難場所 = 玄関よりライフエイド柏原ミルテ 距離 32m、105歩 裏門からライフエイド柏原ミルテ 距離 50m、167歩	2週間
2				1 / 8 地域推進委員会でお話しする。 1 / 11 当施設内の研修会でスタッフに話し周知徹底する。	
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出していただき、保健医療センター