

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実践において、一つのユニットで住居出入り口の施錠時間が長く利用者の行動制限になっている。	夜間の戸締り以外は開錠する。	・出入り口にモーションセンサーを設置し利用者の動きを把握する。 ・外出の様子が観られた時は一緒に戸外へ行く。	3ヶ月
2	49	日常的な外出支援 ・・ 事業所専用の車輛が無く利用者の意向に沿った外出が制限されている。	利用者の意向に沿った外出支援が出来る。	・事業所専用の車輛を持てるよう会議で検討する。 ・利用者からの要望に応じ支援する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。