

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	恒例の施設行事などには広く参集を呼びかけるも主に利用者のご家族様のみの来所に限られる	施設の運営状況を開示し広範囲の住民の皆さんに理解して頂き、ご意見などを頂き日々の運営に反映させる。	玄関などに重要事項として詳しく提示した文書などを掲示し、広範囲の方々の来所の機会を設け施設の運営状況などにご理解や、ご意見を頂きたい。	3か月
2	35	近隣のご協力を要請するもいまだご理解を頂けない。	再度積極的に地域住民の皆様方へご協力を呼びかけ火災だけに限らずあらゆる災害にも対処出来る様日々緊張感を持ち訓練を増やしていく。	地域住民のご協力を積極的に要請しすべての災害に対応出来る誘導體制の確立を図る。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。