

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の思いや意向を把握できていない。</li> <li>・職員間で情報の共有があいまいである。</li> <li>・職員一人ひとりが把握した内容の記録がなされていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の思いや意向の把握を行い、利用者本位に考える意識を高く持つ。</li> <li>・業務日誌や介護記録で情報共有を行う。</li> <li>・誰が読んでもその場の状況が分かるような記録を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員一人ひとりが把握した内容を、本人本位で検討する場を設ける。</li> <li>・職員間での情報の共有できる仕組みをもう一度考え直す。</li> <li>・記録の書き方を学ぶ機会を設ける。</li> </ul>	12ヶ月
2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員一人ひとりが、理念の内容を把握できていない。</li> <li>・理念について職員間で話し合う機会が少ない。</li> <li>・理念を実践に反映できていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員が理念の内容を把握する。</li> <li>・職員間で理念について共有できる。</li> <li>・職員は理念を念頭に置き、実践に活かせるよう、会社の一員としての自覚を持つ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念について、その意味を考える機会を作る。</li> <li>・職員間で理念について話し合う場を定期的に設ける。</li> <li>・全職員が理念を理解する事で、目指す方向性を定める。</li> </ul>	12ヶ月
3	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出の機会が少ない。</li> <li>・利用者の思いに沿った外出支援ができていない。</li> <li>・外出支援を行なえる体制が整っていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・気候を考慮しながら、年間行事について戸外での行事や外出の機会を多く持つ。</li> <li>・行きたい時に、行きたい場所へ外出できる。</li> <li>・職員不足を解消する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間行事の見直しを行なう。</li> <li>・ご家族の協力も得ながら、工夫をして外出支援を行う。</li> <li>・今できる外出支援を安全を考慮しながら行う。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。