

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設以来、一度も変更することなく職員間に浸透されにくく意識が薄いと思われる。職員は同じ目標を持ち地域に密着した理念が掲げられるともっと連帯感が持てる様に思います。	改めて地域に密着した理念を作成し職員が共有し実践につなげて行きたいと思います。	職員全員で検討しみんなが納得出来る様な理念を作りたいと思います。期日を決め一人一人に自分なりの理念を考えて貰い職員会議で充分話し合いたいと思います。	3ヶ月
2	12	入所様が重症化し職員の負担はもちろんのこと利用者様の身体負担も多くなっているが、家人が入院や他の施設に移る事を拒否されていて話し合いが進まない状態である。看とりについてご家族と意見交換し最善の方法を選択したい。	ご家族様の自然に任せて・・・これ以上痛い思いはさせたくない気持ちは充分理解できるが苦しんでいる入所様を放って置くわけには行かずもっと具体化した話し合いを持ちたいと思います。	何が起きても慌てず日頃から看とりについての認識を高めて行きたいと思います。利用者様の状態をきちんと把握し情報を共有してケアにあたって行きたいと思います。	3ヶ月
3	13	火災に対する避難訓練(昼間の想定)は実施しているが、夜間想定訓練が一年間実施できなかった。早い時期に計画し実行して行きたいと思います。	防火管理者が計画をたて早い時期に実施する地域の方に協力して戴けるように努めて行きたい。	夜間を想定した訓練を早い時期に実施したいと思います。職員には訓練の大切さを理解して貰い全員が参加出来るように努力します。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

