

目標達成計画

作成日: 平成 27 年12月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	事業所の力を活かした、地域における認知症の理解や普及啓発への取り組みへが必要である。	事業所の力を活かし、地域における認知症の理解や普及啓発への取り組みを行う。	事業所の力を活かし、事業所内やイベントなどで、地域における認知症の理解や普及啓発へ取り組む。	12ヶ月
2	6(6)	事業所は身体拘束をしないケアを実践しているが、重要事項説明書等に事業所の方針を明示し、利用者や家族にリスクについて説明していく必要がある。	事業所は身体拘束をしないケアを実践しているが、重要事項説明書等に事業所の方針を明示し、利用者や家族に方針とリスクについて説明していく。	重要事項説明書等に事業所の方針を明示し、利用者や家族に方針とリスクについて説明していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。