

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練や災害対策は行っているが、今後は、夜間訓練の取組と、地域参加を促し、協力を得ながら訓練を行い、いざという時に備えていく。	夜間想定避難訓練を行うことで、夜間、必要な体制を知り、いざという時の為、万全を期することができる。 又、地域の協力強化を得るとともに、互いに必要な体制をとっていく。	適宜、実施する防災訓練のなかに、夜間想定避難訓練に取り組む。	6ヶ月
2	40	利用者とスタッフが、同じ食卓を囲んで食事できるように環境づくりを行う。	利用者とスタッフが共に食事を楽しむ環境を整える事ができる。	どのようにしたら、全スタッフが利用者と一緒に食事をとることができるかを話し合い、実行につなげる。 又、手始めに、おやつ時間を一緒に楽しめるよう取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。