

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援の点で馴染みの場所へ出向いていくなど、馴染みの人や場所との関係継続が不十分である。	入居者本人や家族から馴染みの人や場所の情報を収集し、定期的に出向いていけるようにする。	本人や家族から得た情報を素に家族の協力を仰ぎ具体的な日程を決め、出向いて行ったり、馴染みの人に面会に来てもらうように依頼する。	3ヶ月
2	35	火災や水害を想定した訓練を行っているが、地域との協力体制が出来ていない。	地域の消防団や運営推進会議委員に施設の構造を知ってもらい、訓練にも参加してもらう。	訓練予定日が決定したら案内を行って参加してもらうようお願いする。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。