

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	近郊への外出支援が出来ていない。	家族・ボランティア等の参加を働きかける。	桜日より、事前の電話連絡等で依頼する。	6ヶ月
2	34 ・ 35	夜間の安全対応、人手がなく心配。	入居者が安全、安心して生活できるようにする。	日勤帯で協力できることは協力する。救急の場合は救急マニュアル、スタッフの連絡網等で対応する。(ホームに近いスタッフが数名おり、協力できる。)	6ヶ月
3	19	ご家族やご本人のその時々状況に合わせて柔軟な対応をする。	来訪時、全てのスタッフが対応できるようにする。	朝のミーティング、夕方の申し送り時には連絡を密にする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月