

(別紙4(2))

事業所名      グループホーム導夢

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 4 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                        |                        |                                                     |            |
|----------|------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題           | 目標                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 職員間での知識や対応力の差がある       | 職員レベルの底上げと意識改善をする      | ・職員個人にあった研修を受けさせる<br>・職員会議での勉強会                     | 3ヶ月        |
| 2        |      | 決められた業務だけに動いている職員がいる   | 職員一人一人が自ら考えて行動できるようにする | ・やり方や考え方のアドバイスをしていく<br>・毎月提出している目標達成シートにリーダーから助言をする | 3ヶ月        |
| 3        |      | 書類に対する理解が不十分で記入漏れなどがある | 書類一つ一つの重要性を理解して業務にあたる  | ・職員会議やカンファレンスで所対の重要性や意味の説明をする。                      | 3ヶ月        |
| 4        |      |                        |                        |                                                     | ヶ月         |
| 5        |      |                        |                        |                                                     | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。