

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	施設とご家族様との繋がりは、日頃から密に連絡や報告を行う事で出来ているが、グループホームに入居されているご家族様同士の繋がりにおいては、不十分な点がある。	家族会の実施	ご家族様が気軽に来所できる夏祭りを通じて、家族会の実施を行う。	5ヶ月
2	35	昨年の大水害では、災害時の備えをしていたが、寝具、すぐに食べられる食料など不足していた物が新たに判明した。	防災についての研修会の実施。 月1回の備蓄の点検。	施設全体の課題として捉え、上司、管理者、スタッフで話し合い、防災についての研修会を実施する。災害用の備蓄、備品については、月1回の点検を実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。