

目標達成計画

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---------------------|---|--|------------|
| 1 | 6 | 身体拘束をしないケアの実践。 | 身体拘束廃止に向けた委員会の議事録と研修実施記録の区別が明確になるような保存の仕方をした方がよい。 | 身体拘束廃止に向けた委員会と内部研修の記録を別々に作成・ファイリングを行う。 | 1年 |
| 2 | 11 | 運営に関する職員意見の反映。 | 内部研修の計画を立て実施することで職員のスキルアップに繋げる。 | 対面式の会議を開催したときに、内部研修も行い職員のスキルアップに繋げていく。 | 1年 |
| 3 | 26 | チームでつくる介護計画とモニタリング。 | 職員一人ひとりが利用者の生活改善を図る目的で介護計画が作成されていることを理解し意識する。 | 介護計画を基にしたケアの実践が行えるように、職員会議で介護計画に対する理解と意識を高めしていく。 | 1年 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。