

(様式3)

事業所名 グループホームソフトハンド浜田

作成日: 令和 5 年 10 月 12 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議に町内会長の出席がない	出来るだけ地域の方に参加してもらいたいため、会長が出席出来ない場合は、副会長に出席を代行してもらい、参加を協力する	運営推進会議の書面を郵送ではなく、直接持って行き、出席出来ない時は副会長の参加をお願いする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。