

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケアプランの支援内容について、経過記録用紙に実施した状況の記載が十分ではなく、記載内容に偏りを感じるケースもある。	ケアプランと経過記録の運動性を高め、支援内容の評価精度を上げることが出来る。(記録から根拠のあるアセスメントを行う事が出来る)	月に一度のケアカンファレンスで、個人のケアについて検討を行い、記録した内容で経過記録を補う形となっている。加えて、プランの内容について注目すべき内容を記載し、そのことについて、意識して記録と評価を行う。	2ヶ月
2	4	運営推進会議の取り組みが、会議参加者以外に周知して頂く取り組みが不十分である。議事録の町内や家族への発行が滞っていた状況であった。安定した情報供給の仕組みを検討することが課題となる。	運営推進会議の議事録発行を定期的に行う事が出来る。	職員用の議事録と配布用の議事録を分けて作成していたが、一本化して作業効率を上げることで、業務負担を軽減し継続発行を行う。	1ヶ月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。