

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣住民との密と言える付き合いは無く、緊急時にどこまでの協力を得られるかが不安の残る所である。	地域からも求めて頂けるような密な関係作り。	地域の催しや防災訓練などには、今後も継続して参加して行くとともに、協力もしていく事で、地域から頼って頂ける関係性を構築する。	12ヶ月
2	8	成年後見制度について、介護職員に対しての学ぶ機会が無い。	管理者より勉強会を行ったり、外部の研修会に参加したりすることで、知識の取得を行う。	外部研修の情報を職員へ伝達する。また事業所以内での勉強会の開催をおこなう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。