

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	62	重度化により要望に応じた柔軟な支援の確立。	チーム連携の確立を目指し、利用者の安全な暮らしの継続とご家族の不安の軽減。	医師、看護師、ケアマネージャー、介護職員、家族間で十分な【報・連・相】を行い、必要なニーズに応えられるよう介護計画の見直しをする。	6ヶ月
2	60	車イス対応、排泄の問題で外出行事に苦慮している。	個別対応が可能な限り、支援する。	ご家族様に相談・了解のもと協力の声掛けも得て個別、少人数対応で支援していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。