

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議は回を重ねるごとに充実した会議になっているが、一層意義のある会議にして、地域の人々に向けて (発信)活かしたい。	分かりやすい議事録を関係者や家族に配布し、意見等を取り入れ会議の活用に役立てると共に、これからの介護に役立てたい。	職員全員に会議内容を周知徹底し家族や関係者に一貫した報告が出来る様心がけ、又要望に応えられる様にしていく。	6ヶ月
2	No.49	○日常的な外出支援 天候不順やそれに伴う体調不良等により外出の機会がほとんど無い現状。	体調を管理し、午前中の早い時間に庭に出て季節の花や地域の人達に接する機会を多く持てるようにしたい。	ホーム内での生活を考える。 出来る限り快適な環境を作り、機能に合った軽運動・歌・利用者中心の会話や多種類の水分補給をしながら屋外に出られる機会を待つ。	6ヶ月
3					
4					
5					