

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	行政による土砂災害時の対応についての説明会に参加しており、自然災害対応のマニュアル作成の必要性を語っている。取り組みに期待したい。	自然災害(土砂災害など)を想定した事業所としての体制を整えていく。	①運営推進会議にて、土砂災害などの自然災害が発生した場合の対応について話し合う機会を設け、地域との協力体制の強化を図る。 ②土砂災害での避難勧告が発令された場合の避難誘導マニュアルを作成する。	6ヶ月
2	36	言葉使いや身だしなみなど、接遇に関する振り返りシートなどを作成し、自身で確認を行うことで気づきが生まれると思われる。取り組みに期待したい。	職員一人ひとりが、自身の接遇やケアについて振り返り、気づきを得ることができる。	①振り返りシートを作成する。 ②振り返りシートで自己評価を行う。 ③第三者(他の職員)より評価を行う。 ④第三者評価を個人へフィードバックし、自身を振り返る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。